



Справка

по итогам рабочего совещания Общественной палаты
муниципального образования «Нижнеудинский район»

г. Нижнеудинск

04.03.2022 года

Рабочее совещание проводится по совместному решению председателей комиссий и руководства Общественной палаты.

Место проведения – кабинет № 3 Центра общественных организаций Нижнеудинского района.

Время начала совещания – 13 час. 10 мин.

Присутствовали:

1. Козловский Анатолий Иванович – председатель ОП
2. Соседко Людмила Ивановна – заместитель председателя ОП.
3. Лысцова Людмила Анатольевна – ответственный секретарь ОП.
4. Мосенцова Людмила Леонидовна – председатель комиссии «Демография и старшее поколение».
5. Брысин Сергей Валерьевич – председатель комиссии «Промышленность, строительство, ЖКХ, экология».
6. Важенцева Надежда Александровна - Здоровоохранение и спорт».

В ходе совещания были обсуждены многие насущные вопросы текущей деятельности Общественной палаты.

Козловский А.И. – необходимо соблюдать сроки исполнения входящих документов. Председателям комиссий, не представившим планы, сделать это незамедлительно, в течение ближайшей недели. Заседания комиссий, как и следует из Регламента, проводить не менее одного раза в месяц, обсуждать текущие вопросы работы комиссии, вносить предложения и коррективы в планы. По итогам месяца результаты представлять секретарю для формирования общего отчета.

Соседко Л.И. – следует составить обращение в Думу о рассмотрении на ближайшем заседании вопроса о внесении в Положение об Общественной палате пункта о Совете ОП. Также необходимо поручить системному администратору установить на рабочий ноутбук Общественной палаты правовую систему Гарант. Кроме того, обратиться к мэру по вопросу технического обеспечения деятельности Общественной палаты. Большая проблема территории – маломобильная категория. Для начала нужно хотя бы выполнить обещания, данные на встрече в январе (информационная памятка).

Мосенцова Л.И. – предложение о присоединении к РСВ в акции по оказанию гуманитарной помощи жителям Донбасса: так будет проще принять участие, поскольку имеются все реквизиты и инструменты для приема как денежных переводов, так и наличных средств. Есть необходимость заключить соглашения с организациями и структурами, с которыми осуществляем или планируем взаимодействие. В повестку одного из пленарных заседаний предложено внести вопрос о реализации рекомендаций Общественной палаты Иркутской области по демографии и старшему поколению.

Важенцева Н.А. – в процессе мониторинга учреждений здравоохранения составим список ММГ, с которыми в дальнейшем нужно будет работать. Также к вопросу о мемориале медикам – насколько этичен подход? Возможно, следует поставить вопрос об установлении мемориальной доски без указания отдельных имен.

Брысин С.В. – не совсем понятно с удостоверениями. С комиссией, безусловно, следует собираться, совместно планировать и работать по имеющимся обращениям.

Лысцова Л.А. – необходимо разработать памятку для дежурных на приеме граждан, поскольку такого опыта у членов Общественной палаты нет. Информацию о приеме, о работе Общественной палаты хотелось бы видеть в печати. По удостоверениям – положение должно быть разработано администрацией и тогда уже реализовано.

Решили:

1. Взять под контроль планирование деятельности комиссий Общественной палаты. Подготовить памятку с указанием контактных данных о том, по каким вопросам к кому можно обращаться представителям ММГН. Решить вопрос о размещении в печатных СМИ информации о деятельности ОП (отв. Козловский А.И.).
2. Подготовить памятку для дежурных на приеме граждан. Заново проработать вопрос об увековечении памяти земляков-медиков (отв. Соседко Л.И.).
3. Составить обращение в Думу Нижнеудинского МО о рассмотрении вопроса внесения в Положение об Общественной палате дополнений о Совете ОП. Составить обращение к мэру Нижнеудинского МО о разработке Положения об удостоверении члена Общественной палаты и замене временных удостоверений на постоянные, а также по вопросам технического обеспечения деятельности ОП (отв. Лысцова Л.А.).
4. Собрать информацию о маломобильных гражданах, проживающих на территории муниципального района (отв. Важенцева Н.А.).
5. Всем председателям комиссий, в том числе и отсутствующим на совещании, в самое ближайшее время провести заседания комиссий и представить секретарю планы для формирования общего плана работы Общественной палаты на год.
6. Материал по итогам совещания опубликовать в местных печатных СМИ (отв. Савельева М.Г.).

Председатель Общественной палаты
МО «Нижнеудинский район»

А.И. Козловский